



Veranstaltungen

Publizieren auf www.Widdern.de

Liebe Vereine und Veranstalter,

wir freuen uns, Ihnen die Möglichkeit zu bieten, Ihre Veranstaltungen auf unserer Webseite zu präsentieren. Damit Ihre Veranstaltung optimal dargestellt wird und Ihre Besucher alle wichtigen Informationen erhalten, bitten wir Sie, die folgenden Hinweise zu beachten:

1. Veranstaltungsdetails:

- | | |
|---------------------------------|--|
| Titel der Veranstaltung: | Wählen Sie einen klaren und aussagekräftigen Titel. |
| Datum und Uhrzeit: | Geben Sie bitte, das genaue Datum sowie die Uhrzeit an. |
| Veranstaltungsort | Nennen Sie die vollständige Adresse des Veranstaltungsortes. |
| Beschreibung: | Formulieren Sie eine kurze und informative Beschreibung Ihrer Veranstaltung. |

2. Bildmaterial:

Damit Ihre Veranstaltung auf der Webseite ansprechend dargestellt wird, beachten Sie bitte die folgenden Anforderungen für Bilder:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Format: | Querformat (empfohlene Größe: 1920 x 1080 Pixel)
für eine optimale Darstellung auf der Webseite. |
| Dateiformat: | Akzeptierte Formate sind JPG, PNG, als RGB
Maximale Dateigröße: 800 KB. |
| Urheberrechte: | Bitte stellen Sie sicher, dass Sie die Rechte zur Veröffentlichung des Bildmaterials besitzen. |
| Keine Textinhalte auf Bildern: | Da die Webseite die Grafiken dynamisch darstellt und diese je nach Bildschirmgröße und Gerät skaliert werden, könnten Texte auf Bildern unscharf werden oder von systeminternen Elementen überdeckt oder ausgeblendet werden. Daher bitten wir darum, Bilder und Text separat zu liefern.
Flyer- oder Plakatformate sind ungeeignet, da diese oft Text enthalten, der durch die automatische Skalierung verloren gehen kann. |



3. Textformatierung:

Dateiformat:	Reichen Sie Ihre Texte bitte im DOCX, DOC oder ODT-Format ein.
Maximale Dateigröße:	2 MB.
Teasertext	200 Zeichen max.
Beschreibung:	Beschreiben Sie ihre Veranstaltung gerne ausführlich.

4. Datenschutz bei Foto- und Videoaufnahmen:

Wenn während Ihrer Veranstaltung Foto- oder Videoaufnahmen gemacht werden, informieren Sie bitte die Teilnehmer darüber. Ein Hinweis könnte wie folgt aussehen:

"Bitte beachten Sie: Während der Veranstaltung werden Foto- und Videoaufnahmen gemacht. Diese dienen der Öffentlichkeitsarbeit und können in verschiedenen Medien veröffentlicht werden."

5. Einreichung der Materialien:

Senden Sie bitte alle erforderlichen Materialien mindestens zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin an **Veranstaltung@widdern.de** oder **stadt@widdern.de**

6. Kontakt für Rückfragen:

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen unter Veranstaltung@widdern.de oder telefonisch unter 06298-9247-0 zur Verfügung.

Durch die Einhaltung dieser Richtlinien erleichtern Sie uns die Veröffentlichung Ihrer Veranstaltung und tragen zu einer reibungslosen Zusammenarbeit bei.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung und Ihr Engagement!
Mit freundlichen Grüßen,
Stadtverwaltung Widdern