STADT WIDDERN

Stellenausschreibung – Amtsleitung Amt 2 (m/w/d)

Hauptamt und Bauamt | Vollzeit | unbefristet

Die Stadt Widdern mit ihren Stadtteilen Unterkessach und Volkshausen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte, verantwortungsbewusste und führungsstarke Persönlichkeit als

Amtsleitung Amt 2 (m/w/d)

Im Rahmen der organisatorischen Neuausrichtung unserer Stadtverwaltung bieten wir Ihnen eine vielseitige Leitungsposition mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten.

Ihre Aufgaben

- Leitung, Organisation und Weiterentwicklung des Amtes 2 mit den zugeordneten Verwaltungsbereichen
- Wahrnehmung zentraler Aufgaben des Hauptamtes und der allgemeinen Verwaltung
- Fachliche und organisatorische Verantwortung für das Bürgerbüro einschließlich Melde- und Passwesen
- Koordination und Steuerung der Bauverwaltung sowie Begleitung kommunaler Bau- und Infrastrukturprojekte
- Organisatorische Verantwortung für die städtischen Kindertageseinrichtungen und die Schulkindbetreuung
- Fachliche und organisatorische Steuerung des städtischen Bauhofs
- Stellvertretung der Kämmereileitung einschließlich der Übernahme von Aufgaben im kommunalen Haushalts- und Finanzwesen
- Vorbereitung und Umsetzung von Beschlüssen der kommunalen Gremien
- Zusammenarbeit mit dem Bürgermeister, dem Gemeinderat und weiteren Behörden
- Optimierung und Digitalisierung von Verwaltungsabläufen

Eine Anpassung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts – Public Management oder Diplom-Verwaltungswirt (FH) mit der Befähigung für den gehobenen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Qualifikation mit nachgewiesener entsprechender Laufbahnbefähigung
- Fundierte Kenntnisse im Kommunal- und allgemeinen Verwaltungsrecht
- Kenntnisse im kommunalen Haushalts- und Finanzwesen, insbesondere im kommunalen Haushaltsrecht
- Fachliche Eignung zur Übernahme der stellvertretenden Kämmereileitung und entsprechender finanzwirtschaftlicher Aufgaben
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung und erste Führungserfahrung

- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Entscheidungsfreude und Organisationsgeschick
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und ein bürgerorientiertes Auftreten
- Bereitschaft, Veränderungsprozesse aktiv mitzugestalten

Wir bieten Ihnen

- Eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- Eine leistungsgerechte Eingruppierung entsprechend der abschließenden Stellenbewertung und den tarifrechtlichen Voraussetzungen
- Eine verantwortungsvolle Leitungsposition mit unmittelbarer Zusammenarbeit mit dem Bürgermeister
- Ein vielseitiges Aufgabengebiet mit eigenständigen Entscheidungs- und Gestaltungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersversorgung und die üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildung
- Die Möglichkeit, die zukünftige Entwicklung der Stadtverwaltung Widdern aktiv mitzugestalten

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **19. November 2026**.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung vorzugsweise per E-Mail an:
buergermeister@widdern.de

Stadt Widdern
Keltergasse 5
74259 Widdern

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung die Stellenbezeichnung „Amtsleitung Amt 2“ an.

Für Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Bürgermeister Frank Menzel gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf, gemeinsam mit Ihnen die Zukunft unserer Stadtverwaltung zu gestalten!